

**Weiterführende Schreibaufträge – Infos zu Textsorten****Erlebnisbericht:**

Sachliche Darstellung eines Ereignisses.

Überschrift: eventuell auch Unterüberschrift/Unterzeile

Einleitung: W-Fragen beantworten: Wann? Wo? Wer? Was?

Hauptteil: Wie geschah es? Warum geschah es? (Reihenfolge einhalten!)

Schluss: Welche Folgen?

Zeitform: Präteritum oder Plusquamperfekt

Produktbeschreibung:

Überschrift: Aussagekräftig und interessant

Einleitung/Teaser: Nennung der wichtigsten Produktinfos

Hauptteil: Kurze, knackige Beschreibung aller Produkteigenschaften (Materialien, Farben, Montageart?, Garantieleistungen, Zubehör)
Am Ende sollten keine Fragen mehr offen sein!
→ Die Form kann auch eine Auflistung sein!

Zeitform: Präsens

Umfang: Ca. 100 Wörter, immer jedoch dem Produkt angemessen

Sonstiges: Zielgruppe berücksichtigen bei der Sprache (Skateboards: hier darf es flippig und lebendig sein), Fettdruck wichtiger Begriffe, ggf. Altersgruppe benennen, Preis und Fotos nicht vergessen!

Fiktives Interview:

Der Inhalt eines Textes oder Filmes wird in Fragen und Antworten zu einem Interview umgeschrieben.

- Begrüßung und ggf. etwas Smalltalk zu Beginn
- Kurze, einfache Fragen formulieren (W-Fragen)
- Neue Fragen ggf. mit Bezug auf die gegebenen Antworten formulieren
- Dank und Verabschiedung

Zeitform: Präsens